NOV'ARDENNE
GROUPE D'ACTION LOCALE

Appel à candidatures

Dans le cadre du programme européen LEADER, le GAL « Nov'Ardenne » recrute

Un(e) chargé(e) de mission (m/f) « Cohésion sociale et communication »

Organisé en asbl et actif sur les communes de Libin, Libramont-Chevigny, Saint-Hubert et Tellin, le Groupe d'Action Locale (GAL) met en œuvre des projets de développement rural en impliquant les pouvoirs publics, les acteurs et les citoyens du territoire.

Les actions développées par le GAL sont financées par l'Europe, la Wallonie et les communes du territoire et couvrent les thématiques de l'économie, du social, du tourisme, de l'agriculture, de l'eau, de la culture et de la gestion différenciée.

Description de la fonction

Vous faites partie d'une équipe pluridisciplinaire et vous êtes responsable de la mise en œuvre et du suivi de projets dont les **objectifs généraux** sont :

- Favoriser l'intégration et la cohésion sociale des différents publics du territoire (jeunes, migrants…)
- Mieux communiquer sur les services d'aide à la personne, présents sur le territoire
- Sensibiliser à l'alimentation conviviale et responsable

En collaboration avec l'ensemble des partenaires, les principaux axes de votre travail sont :

- Réalisation et diffusion d'un inventaire des principaux services répondants aux besoins des différentes générations
- Mise en place d'une campagne de communication pour ces services (avec l'appui d'une agence de communication)
- Organisation de stages de création de mobilier urbain à destination des jeunes du territoire
- Organisation de « Disco-soupes »

Dans ce cadre, des réunions en soirée et le week-end sont à prévoir occasionnellement.

Vous serez également amené à seconder la coordinatrice du GAL dans la réalisation de tâches administratives (1 jour/semaine).

NOV'ARDENNE
GROUPE D'ACTION LOCALE

Profil recherché

Niveau de qualification

- Bachelier ou Master en relation avec le projet : orientation sociale, sciences humaines, communication, relations publiques, … et/ou toute autre expérience jugée pertinente.
- Toute expérience ou formation complémentaire en lien avec la fonction sera un atout.

Compétences

- Excellente aptitude en gestion de projets (planifier, structurer, communiquer, établir le budget, gérer les tâches administratives, respecter des procédures…)
- Bonne connaissance du territoire et des acteurs/partenaires locaux en rapport avec les thématiques traitées
- Aisance dans la mobilisation des partenaires et moyens nécessaires ;
- Goût des relation humaines et sens de la communication orale : animation de réunion, intervention en public, organisation d'événements
- Sens de la communication écrite : rédaction d'outils de promotion, de PV de réunion,…
- Maitrise des outils Microsoft (Word, Excel, Access, PowerPoint …), et des nouvelles techniques de communication (Web, réseaux sociaux…)

Outre les compétences spécifiques précitées, nous souhaitons pouvoir trouver chez le candidat :

- Autonomie et capacité de travail en équipe
- Rigueur, proactivité et dynamisme
- Créativité, sens de l'initiative et de l'organisation
- Orienté résultats et solutions concrètes

La connaissance des programmes européens et des procédures de marchés publics est un plus.

Le poste

Régime de travail :	le candidat sera engagé à 0,7 ETP (moyenne de 3,5 jours par semaine ➔ 26,6 heures/semaine)
Type :	CDI lié au subside LEADER (fin du projet : mi-2021)
Salaire :	Barèmes de la CP 329.02, 4.1 ou 4.2 selon formation (ancienneté plafonnée) Chèque repas (valeur faciale : 6 euros) et remboursement des frais de mission
Lieux de travail	Place communale, 8, 6800 Libramont Déplacements fréquents sur les 4 communes
Début du contrat	1er septembre 2019

Avoir un permis B et une voiture est indispensable

NOV'ARDENNE
GROUPE D'ACTION LOCALE

Nous proposons

- Un emploi intéressant, riche et varié au sein d'une équipe (6 personnes) menant des projets innovants
- Une autonomie dans votre travail et des responsabilités, dans un cadre convivial et professionnel
- Un lieu de travail fixe (Libramont) et une mobilité sur le territoire des 4 communes du GAL.

Procédure de recrutement

- Envoi d'un C.V. et d'une lettre de motivation **pour le 7 juillet 2019 au plus tard** par mail à Stéphanie Fourez (stephanie.fourez@novardenne.be)
  ! Sous format PDF – 1 seul fichier, reprenant la lettre de motivation puis le CV et nommé « **NOM-prénom»**
- Après analyse en interne, les candidats présélectionnés seront contactés pour une épreuve écrite la semaine du 8 juillet. Un entretien oral sera ensuite fixé entre le 15 et le 24 juillet.
- Entrée en fonction souhaitée : 1er septembre 2019

Contact

Madame Stéphanie Fourez - Coordinatrice – 061/65.69.31 – stephanie.fourez@novardenne.be