

**EXTRAIT DU REGISTRE AUX DÉLIBÉRATIONS**  
**DU CONSEIL COMMUNAL**

**Séance du 16 novembre 2021**

**Présents :** Monsieur Edouard de FIERLANT DORMER, **Président**  
Madame Laurence CRUCIFIX, **Bourgmestre**  
Monsieur Bernard JACQUEMIN, ~~Monsieur Christophe MOUZON~~, Madame Carole  
JANSSENS, Monsieur Bertrand NIQUE, Monsieur Jonathan MARTIN, **Échevins**  
Monsieur Cédric WILLAY, **Président du CPAS (voix consultative)**  
Monsieur Paul JEROUVILLE, Monsieur Roland DEOM, Madame Marie-Claude  
PIERRET, ~~Monsieur Frédéric URBAING~~, Madame Sophie PIERRE, Madame Hélène  
ARNOULD, Monsieur Jacques BALON, Monsieur Guillaume HOTTON, ~~Madame~~  
~~Florence COPPIN~~, Madame Victoria WILKIN, Monsieur Jean-Michel WALTZING,  
Monsieur Philippe PIETTE, Monsieur Pascal GERARD, Madame Fabienne  
DERMIENCE, **Conseillers**  
Monsieur Maximilien GUEIBE, **Directeur Général**

**LE CONSEIL COMMUNAL, en séance publique,**

**Objet : Règlement taxe concernant la gestion des déchets pour l'année 2022.**

Vu la Constitution, notamment les articles 41, 162 et 170, §4 ;

Vu la nouvelle loi communale, en particulier son article 135 § 2 ;

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets tel que modifié ;

Vu le décret du 14 décembre 2000 et la loi du 24 juin 2000 portant assentiment à la Charte européenne de l'autonomie locale, notamment l'article 9.1. de la Charte ;

Vu le Code de la démocratie locale et de la décentralisation, article L1122-30 ;

Vu la loi du 13 avril 2019 introduisant le Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ;

Vu les dispositions légales et réglementaires en vigueur en matière d'établissement et de recouvrement des taxes communales ;

Considérant qu'en vertu de l'article 21, §1er, alinéa 2 du décret précité, la commune se doit de répercuter directement les coûts de gestion des déchets résultant de l'activité usuelle des ménages sur les usagers, à concurrence de 95 % minimum et de 110 % maximum des coûts à charge de la commune ;

Considérant le tableau prévisionnel du Département Sols et Déchets duquel il ressort que le taux de couverture du coût de la gestion des déchets ménagers atteint 103 % pour l'exercice 2022 ;

Considérant que ce taux de 103 % a été approuvé préalablement par le Conseil communal en séance du 16 novembre 2021 ;

Considérant que l'article 21, §1<sup>er</sup>, alinéa 3 du décret précité du 27 juin 1996 relatif aux déchets précise également que les communes peuvent prévoir des mesures tenant compte de la situation sociale des bénéficiaires ;

Vu le décret fiscal favorisant la prévention et la valorisation des déchets du 22 mars 2007 et notamment son mécanisme de « prélèvement-sanction » ;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 décembre 2007 relatif au financement des installations de gestion des déchets ;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 mars 2008 relatif à la gestion des déchets issus de l'activité usuelle des ménages et à la couverture des coûts y afférents ;

Attendu qu'en vertu de l'article 7 dudit arrêté, la commune doit définir le montant et les modalités de contribution des usagers en incluant une contribution couvrant le coût du service minimum, nommée partie forfaitaire, et une contribution spécifique à chaque service complémentaire, nommée partie variable ;

Vu la circulaire du 25 septembre 2008 relative à la mise en œuvre de l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 mars 2008 ;

Vu le Plan wallon des déchets-ressources et l'application du principe « pollueur-payeur » ;

Vu les recommandations de de la circulaire relative à l'élaboration des budgets des communes et des CPAS de la Région wallonne, à l'exception des communes et des CPAS relevant de la Communauté germanophone, pour l'année 2022 ;

Revu le règlement taxe sur la collecte et le traitement des déchets dans le cadre du service ordinaire de collecte du 17 novembre 2020 ;

Vu la communication du dossier au Directeur financier faite en date du 12/10/2021 conformément à l'article L 1124-40, §1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup> et 4<sup>o</sup> du CDLD ;

Vu l'avis favorable du directeur financier en date du 12/10/2021 et joint en annexe ;

Vu le règlement communal concernant la collecte des déchets ménagers du 16 novembre 2021 ;

Attendu que la collecte et le traitement des déchets consistent en l'ensemble des services définis dans le règlement communal concernant la collecte des déchets ménagers ;

Considérant que la Commune de Libramont-Chevigny a, au travers de son PST notamment, décidé d'accompagner, d'encadrer et de promouvoir son patrimoine associatif, économique, culturel et social ;

Considérant que cette mission d'accompagnement, d'encadrement et de mise en avant passe inévitablement par l'apport d'un soutien, financier ou autre, à la vie associative (ASBL à caractère social, culturel, sportif, philosophique ou religieux) ;

Vu la situation financière de la commune ;

Sur proposition du Collège communal ;

**DECIDE à l'unanimité,**

**TITRE 1 – Définitions**

**Article 1<sup>er</sup>**

§1. Par « service minimum », on entend les services de gestion des déchets suivants :

1. l'accès aux points et centres de regroupement des déchets ménagers tels que les recyparcs et les points spécifiques de collecte mis en place par le responsable de la gestion des déchets en vue de permettre aux usagers de se défaire de manière sélective des déchets inertes, des encombrants, des déchets d'équipements électriques et électroniques (DEEE), des déchets verts, des déchets de bois, des papiers et cartons, du verre, des textiles, des métaux, des huiles et graisses alimentaires usagées, des huiles et graisses usagées autres qu'alimentaires, des piles, des petits déchets spéciaux des ménages (DSM), des déchets d'amiante-ciment, des pneus hors d'usage, de la fraction en plastique rigide des encombrants, ... ;
2. la mise à disposition de bulles à verre permettant un tri par couleur ou une collecte équivalente ;
3. la collecte de base des ordures ménagères brutes telle qu'organisée par les dispositions du règlement communal concernant la collecte des déchets ménagers ;
4. les collectes spécifiques des déchets suivants, telles qu'organisées par les dispositions du règlement communal concernant la collecte des déchets ménagers ;
  - a. les déchets organiques ;
  - b. les emballages plastiques, les emballages métalliques et les cartons à boissons (PMC) ;
5. toute autre collecte spécifique des déchets suivants, telle qu'organisée par les dispositions du règlement communal concernant la collecte des déchets ménagers
  - a. les papiers et cartons (fréquence : 6 fois par an) ;
  - b. les encombrants ménagers (fréquence : 1 fois par an) ;
6. la fourniture d'un nombre déterminé de sacs adaptés à la collecte des ordures ménagères brutes (ou de vignettes à apposer sur les sacs destinés à la collecte de ces déchets) ou la fourniture de récipients destinés à la collecte de ces déchets, assortie d'un nombre déterminé de vidanges et/ou d'une quantité de déchets déterminés ;
7. le traitement des déchets collectés dans le cadre du service minimum.

§2. Par « service complémentaire », on entend :

1. la fourniture de récipients de collecte supplémentaires payants et/ou un nombre supplémentaire de collectes et/ou d'une quantité de déchets déterminés par rapport au service minimum ;
2. les services correspondants de collecte et de traitement.

§3. Les prestations en matière de salubrité publique ne sont pas incluses dans les services minimum ou complémentaire.

## **TITRE 2 – Principe**

### **Article 2**

Il est établi, pour l'exercice 2022, une taxe communale annuelle sur la collecte et le traitement des déchets ménagers et des déchets y assimilés constituée d'une partie forfaitaire et d'une partie variable.

La partie forfaitaire de la taxe couvre les coûts liés à l'organisation du service minimum dont les modalités sont précisées à l'article 4 § 2 et à l'article 5 § 4 du présent règlement. Elle est due indépendamment de l'utilisation de tout ou partie des services énumérés à l'article 4 § 2 et 5 § 4.

La partie variable de la taxe couvre les coûts inhérents aux services complémentaires, à savoir :

- la fourniture de sacs payants supplémentaires aux sacs fournis dans le cadre du service minimum;
- les services correspondants de collecte et de traitement ;
- tout autre service spécifique de gestion des déchets des ménages mis en place par la commune.

## **TITRE 3 – Redevables**

### **Article 3**

§1. La taxe est due par la personne de référence du ménage et solidairement par tous ses membres qui, au premier janvier de l'exercice d'imposition, est/sont inscrit(s) au Registre de la Population ou au Registre des Etrangers.

Par ménage, on entend un usager vivant seul ou la réunion de plusieurs usagers ayant une vie commune en un même logement.

§2. La taxe est due par tout second résident recensé comme tel au premier janvier de l'exercice d'imposition.

Par second résident, on entend soit un usager vivant seul, soit la réunion de plusieurs usagers qui, pouvant occuper un logement sur le territoire de la commune, n'est/ne sont pas inscrit(s) pour ce logement au Registre de la Population ou au Registre des Etrangers.

§3. La taxe est due pour chaque lieu d'activité potentiellement desservi par le service de collecte, par toute personne physique ou morale ou, solidairement, par les membres de toute association exerçant sur le territoire de la commune, au premier janvier de l'exercice d'imposition, une activité de quelque nature qu'elle soit, lucrative ou non, exerçant une profession libérale, indépendante, commerciale, de services ou industrielle ou autre et occupant tout ou partie d'immeuble situé sur le territoire communal.

§4. La taxe forfaitaire n'est pas applicable aux ASBL à caractère social, culturel, sportif, philosophique ou religieux.

## **TITRE 4– Partie forfaitaire**

### **Article 4.**

§1. Pour les redevables visés à l'article 3, §1<sup>er</sup> et 2, la partie forfaitaire de la taxe est fixée à :

	Année	2022
Ménage de 1 usager		100 EUR
Ménage de 2 usagers et plus		180 EUR
Ménage second résident		180 EUR

§2. La partie forfaitaire couvre les coûts du service minimum qui comprend :

- les services de gestion des déchets prévus dans le règlement communal concernant la collecte des déchets ménagers ;
- la mise à disposition par la commune d'un nombre déterminé de sacs de 60L destinés à collecter la fraction résiduelle ;

Ménage de 1 usager	10 Sacs
Ménage de 2 usagers et plus	15 Sacs
Ménage second résident	10 Sacs

- a mise à disposition par la commune d'un nombre déterminé de sacs de 60L destinés à collecter la fraction P+MC ;

Ménage de 1 usager	20 Sacs
Ménage de 2 usagers et plus	30 Sacs
Ménage second résident	20 Sacs

## Article 5

§1. Pour les redevables visés à l'article 3 §3, ainsi que pour les établissements d'hébergements touristiques de type gîtes

	Année	2022
Redevables visés à l'article 3 § 3		180 EUR

Lorsqu'un redevable visé à l'alinéa ci-dessus exerce une activité dans un lieu qu'il occupe également à titre de résidence, le montant de la partie forfaitaire de la taxe est celui mentionné à l'article 4 du présent règlement.

§2. La partie forfaitaire couvre les coûts du service minimum qui comprend :

- les services de gestion des déchets prévus dans le règlement communal concernant la collecte des déchets ménagers ;
- la mise à disposition par la commune de 10 sacs de 60L destinés à collecter la fraction résiduelle.
- la mise à disposition par la commune de 20 sacs de 60L destinés à collecter les P+MC.

## TITRE 5- Partie variable

**Article 6** : Montants de la partie variable de la taxe applicable à tous les redevables.

**§1.** Un montant unitaire de :

- 10 EUR par rouleau de 10 sacs de 20 litres destinés à collecter la matière organique.
- 10 EUR par rouleau de 10 sacs de 60 litres destinés à collecter la fraction résiduelle.
- 5 EUR par rouleau de 10 sacs de 30 litres destinés à collecter la fraction résiduelle

## **TITRE 6 - Exonérations**

### **Article 7**

**§1<sup>er</sup>.** La partie forfaitaire de la taxe n'est pas applicable aux personnes séjournant toute l'année dans une maison de repos, une résidence-services, un centre de jour et de nuit, un hôpital, une clinique, un asile ou toute autre institution de santé, sur production d'une attestation de l'institution.

**§2.** La partie forfaitaire de la taxe n'est pas due par les contribuables s'enregistrant auprès de la commune après le premier janvier de l'exercice d'imposition.

**§3.** Aucune réduction ne sera accordée en cas de déménagement hors du territoire communal, modification de la composition de famille ou de cessation d'activité, intervenant après le premier janvier de l'exercice d'imposition.

## **TITRE 7 - Réductions**

### **Article 9**

**§1<sup>er</sup>.** Les redevables visés à l'article 3 § 1, 3 § 2 et 3 § 3 situés à plus de 100 mètres du lieu d'enlèvement le plus proche desservi par l'opérateur de collecte voient leur taxe annuelle forfaitaire réduite de 10 %

**§2.** Les redevables bénéficiant de l'intervention majorée, au 1er janvier de l'exercice d'imposition, verront leur taxe annuelle forfaitaire réduite de 50 %, sur base d'un document probant émanant de la mutuelle.

**§3.** Toute demande d'exonération ou de réduction de la partie forfaitaire de la taxe doit être introduite annuellement, accompagnée des documents probants, auprès de l'Administration communale, dans les soixante jours de la date d'envoi de l'avertissement extrait de rôle. Passé ce délai, toute demande sera considérée comme nulle et non avenue. Aucun effet rétroactif ne pourra être appliqué pour les années antérieures.

**§4.** Les redevables visés à l'article 3 § 1 peuvent recevoir gratuitement 10 sacs FR de 60L litres par enfant de moins de 2 ans recensé comme tel au 1<sup>er</sup> janvier de l'exercice, sur présentation d'un document probant.

**§5.** Les redevables visés à l'article 3 § 1 comptant au moins une personne dont l'état de santé exige une utilisation permanente de protections peuvent recevoir gratuitement 10 sacs FR de 60 litres par personne concernée, sur présentation d'un document probant.

**§6.** Les accueillantes d'enfants conventionnées à domicile effectivement soumises à la taxe peuvent recevoir gratuitement 10 sacs FR de 60 litres, sur présentation d'un document probant.

## **TITRE 8 – Modalités d'enrôlement et de recouvrement**

### **Article 10**

La taxe est recouvrée par voie de rôle et est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

En cas de non-paiement de la taxe à l'échéance, conformément aux dispositions légales applicables, une sommation à payer sera envoyée au contribuable. Cette sommation se fera par courrier recommandé. Les frais postaux de cet envoi seront à charge du redevable. Ces frais postaux seront recouverts en même temps que le principal.

### **Article 11**

En cas de réclamation, celle-ci doit, à peine de nullité, être introduite par écrit, datée et signée, auprès du Collège communal conformément à la procédure fixée par l'Arrêté royal du 12 avril 1999 déterminant la procédure devant le Collège des Bourgmestre et Echevins en matière de réclamation contre une imposition communale.

Pour être recevables, les réclamations doivent être motivées et introduites, sous peine de déchéance, dans un délai fixé par l'article 371 du C.I.R. 92 de six mois à compter du troisième jour ouvrable qui suit la date de l'envoi de l'avertissement - extrait de rôle.

### **Article 12**

Les clauses concernant l'établissement, le recouvrement et le contentieux sont celles des articles 3321-1 à 3321-12 du Code de la démocratie locale et de la décentralisation et de l'arrêté royal du 12 avril 1999, déterminant la procédure devant le Gouverneur ou devant le collège des bourgmestre et échevins communal en matière de réclamation contre une imposition provinciale ou communale.

### **Article 13**

Le présent règlement entrera en vigueur le jour de sa publication conformément aux articles L1133-1 et L1133-2 du Code de la démocratie locale et de la décentralisation.

### **Article 14**

Le présent règlement est transmis au Gouvernement wallon conformément aux articles L3131 et suivants du Code de la démocratie locale et de la décentralisation pour exercice de la tutelle spéciale d'approbation. Une copie en est transmise pour information au Département Sols et Déchets de la DGO3.

### **Article 15**

Le traitement de données à caractère personnel nécessaire à la mise en œuvre du présent règlement se fera suivant les règles suivantes :

- responsable de traitement : commune de Libramont-Chevigny ;
- finalité(s) du(des) traitement(s) : établissement et recouvrement de la redevance ... ;
- catégorie(s) de données : données d'identification, données financières, ... ;

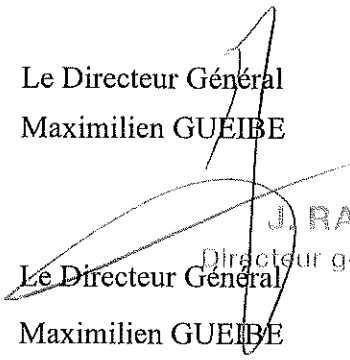
- durée de conservation : la ville s'engage à conserver les données pour un délai de 10 ans et à les supprimer par la suite ou à les transférer aux archives de l'Etat ;
- méthode de collecte : recensement par l'administration;
- communications des données : les données ne seront communiquées qu'à des tiers autorisés par ou en vertu de la loi, notamment en application de l'article 327 du code des impôts sur les revenus, ou à des sous-traitants du responsable de traitement

En séance à Libramont-Chevigny, date que dessus.

**PAR LE CONSEIL COMMUNAL,**

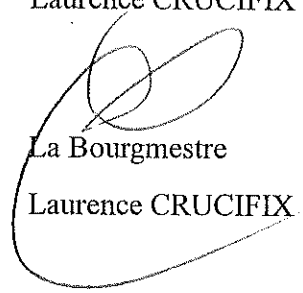
Le Directeur Général  
Maximilien GUEIBE

La Bourgmestre  
Laurence CRUCIFIX

  
J. RATY  
Directeur général f.i  
Le Directeur Général  
Maximilien GUEIBE

**Pour expédition conforme,**



  
La Bourgmestre  
Laurence CRUCIFIX