

Manuel utilisateur



Personne de contact:

Elisa Leitz

elisa.leitz@libramont.be – 061/46 49 96

Grand'rue 24 – 6800 Libramont-Chevigny

TABLES DES MATIÈRES

TROUVER LE SITE LIBRA'COM	4
1) RECHERCHE DANS VOTRE NAVIGATEUR (GOOGLE, SAFARI, FIREFOX, YAHOO,...)	4
VOTRE COMPTE UTILISATEUR	4
1) INSCRIPTION VIA LA CRÉATION D'UN PROFIL UTILISATEUR.....	4
2) VOUS N'AVEZ PAS TROUVÉ VOTRE COMMERCE LORS DE VOTRE INSCRIPTION? CRÉATION DE VOTRE FICHE COMMERCE	10
L'OUTIL D'ENCODAGE DE VOTRE FICHE COMMERCE	11
1) COMMENT SE COMPOSE L'OUTIL D'ENCODAGE.....	11
2) COMMENT ACCÉDER À L'OUTIL D'ENCODAGE DE VOTRE FICHE?	12
3) LIEN ENTRE L'OUTIL D'ENCODAGE ET L'AFFICHAGE SUR VOTRE FICHE COMMERCE.	13
MISE À JOUR DE VOTRE FICHE COMMERCE	14
1) NOM DU COMMERCE.....	14
2) CATÉGORIES ET SOUS-CATÉGORIES.....	14
3) PRÉSENTATION	16
➤ <i>Corps de texte</i>	16
➤ <i>Photo de profil et photo de couverture</i>	18
4) COORDONNÉES.....	20
5) INFORMATIONS AVANCÉES	20
6) GALERIE(S) PHOTO(S)	21
7) HORAIRES.....	22
8) SERVICES	23
9) MARQUES	24
10) BROCHURES.....	25
11) MAP	26
12) ENREGISTREMENT DE VOTRE FICHE	27

CRÉATION D'UN ÉVÉNEMENT	28
1) NOM DE L'ÉVÉNEMENT	30
2) PRÉSENTATION	30
3) COORDONNÉES.....	31
4) INFORMATIONS AVANCÉES	31
5) COMMERCE ASSOCIÉS.....	31
6) GALERIE	31
7) MAP.....	31
PAGE CONTACT	32
ANNEXES	33
1) ANNEXE 1 – LISTE DES CATÉGORIES ET SOUS CATÉGORIES	33

Trouver le site Libra'COM

1) Recherche dans votre navigateur (Google, Safari, Firefox, Yahoo,...)

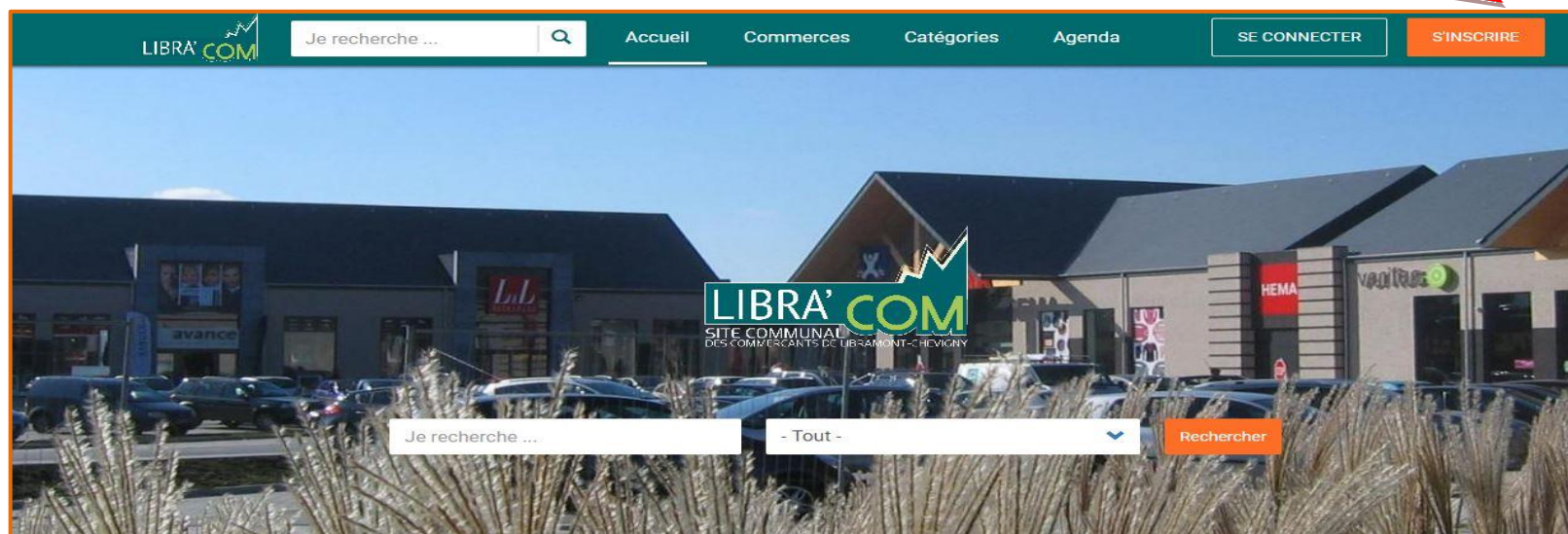
Taper dans l'URL de votre page de recherche : www.libracom.be

Ou taper directement « Libracom » dans votre moteur de recherche.

Votre compte utilisateur

1) Inscription via la création d'un profil utilisateur

Voici le visuel d'accueil du site, cliquer sur « S'inscrire » en haut à droite.



REMARQUE :

Si vous avez plusieurs commerces vous pouvez gérer ceux-ci avec un seul profil.

Voici le visuel d'inscription pour la création de votre profil en tant que personne.

Ces informations ne sont visibles que par l'administratrice du site (Elisa Leitz), vous pouvez donner vos numéros et adresses de contact direct si ces informations sont différentes de celles fournies au public sur votre fiche commerce. Ce sont ces informations qui seront utilisées par le service Commerce pour entrer en contact avec vous dans le futur.

L'adresse courriel doit-être celle de la personne responsable, pas forcément l'adresse générique de contact de votre commerce.

Le nom d'utilisateur est le nom d'une personne physique, pas le nom du commerce, ni une adresse mail !!!

Ce sera donc vos Nom et Prénom personnels ! ex : Elisa Leitz

The screenshot shows a registration page for 'LIBRA.COM'. On the left, there is a green sidebar with the logo and a 'Se connecter' button. The main content area is titled 'Inscrivez-vous' and contains several input fields: 'Adresse de courriel', 'Nom d'utilisateur', 'Nom', 'Prénom', 'tél.', and 'Commerce'. Below the 'Commerce' field is a sub-field 'Écrivez votre commerce'. A 'Créer un nouveau compte' button is located at the bottom right of the form.

Nom – Prénom : réécrire vos nom et prénom, cet encodage est nécessaire pour la gestion dans le site.

Tél : vous pouvez mettre votre numéro de GSM direct, il ne sera pas visible du public.

Commerce : vous devez rechercher votre commerce dans les fiches déjà pré-encodées sur le site.

« Je ne suis pas un robot » : Cocher cette case et suivre les instructions.

Cliquer sur « créer un nouveau compte ».

👉 Le nom de votre commerce est inexact ? Vous pourrez changer la dénomination par la suite !

👉 Vous ne trouvez pas votre commerce dans la liste ? Laisser le champ vide, ce n'est pas un encart requis d'office.

Je me chargerai de créer votre fiche après avoir pris contact avec vous par téléphone ou mail. (Marche à suivre en page 10).

Après avoir rempli ces champs, vous recevez ce message sur le site :

Merci pour votre demande de compte. Votre compte est actuellement en attente de validation par l'administrateur du site.
Entre-temps, un message de bienvenue avec des instructions complémentaires a été envoyé à votre adresse de courriel.

Vous recevez également ce mail à l'adresse courriel renseignée.

Attention : vérifier que les mails n'arrivent pas dans vos indésirables !

Nous vous remercions pour votre demande d'inscription sur Libracom. Votre demande est actuellement en cours de validation. Une fois la validation faite, vous recevrez un autre courriel de confirmation contenant les informations vous permettant de vous connecter, choisir votre mot de passe ainsi que d'autres détails.

-- L'équipe de Libracom

La validation et la vérification se font par : **Elisa Leitz** lors de ses heures de bureau ; de 08h00 à 12h00 et 13h00 à 16h30.

Si vous faites la demande de reconnaissance de votre commerce hors de ces heures, il vous faudra attendre son retour pour la validation.

Vous recevez ce message via mail, lorsque l'agent traitant a validé votre compte et vous a donné accès à votre commerce :

Votre compte sur Libracom a été activé.

Vous pouvez maintenant vous connecter en cliquant sur le lien ci-dessous ou en le copiant dans votre navigateur :

http://libracom.be/user/reset/204/1506955832/DhkdzB7ckE0eu0-xc7kM9m_La0syWVz0W2kLqD3oAFk

Ce lien ne peut être utilisé qu'une seule fois et vous redirigera vers une page où vous pourrez choisir votre mot de passe.

Après avoir choisi votre mot de passe, vous pourrez vous connecter sur <http://libracom.be/user> en utilisant :

nom d'utilisateur : Nom Prénom
mot de passe : Votre mot de passe

-- L'équipe de Libracom

Après avoir cliqué sur le premier lien, vous serez redirigé sur Libra'COM avec ce message :

Ceci est une connexion unique pour "NOM PRENOM"

Cliquez sur ce bouton pour vous connecter au site et modifier votre mot de passe.

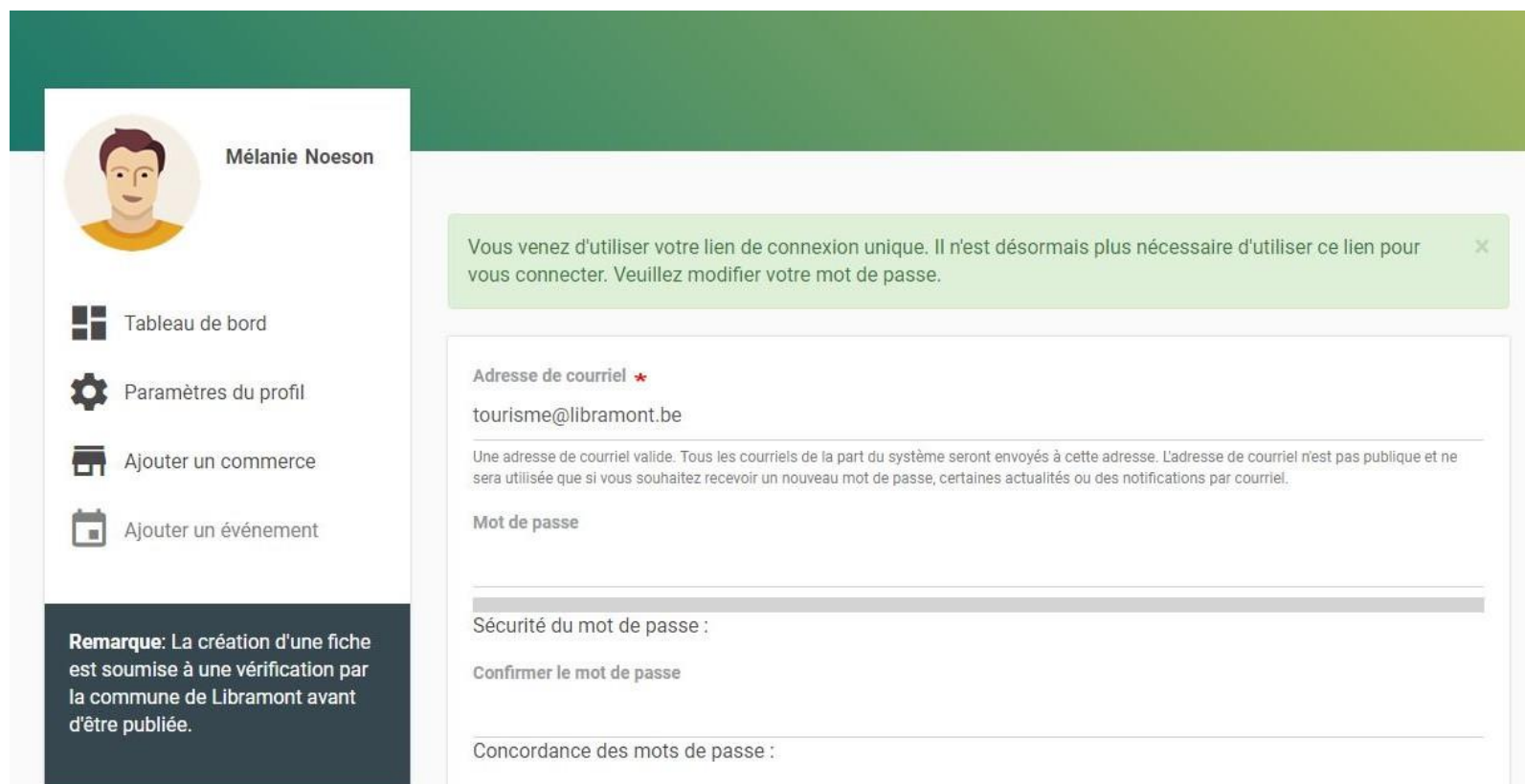
Cet identifiant ne peut être utilisé qu'une fois.

 Se connecter

Cliquez sur « se connecter ». Vous serez redirigé sur le lien de paramétrage de votre profil.

Voici à quoi ressemble le paramétrage de votre compte profil = votre tableau de bord :

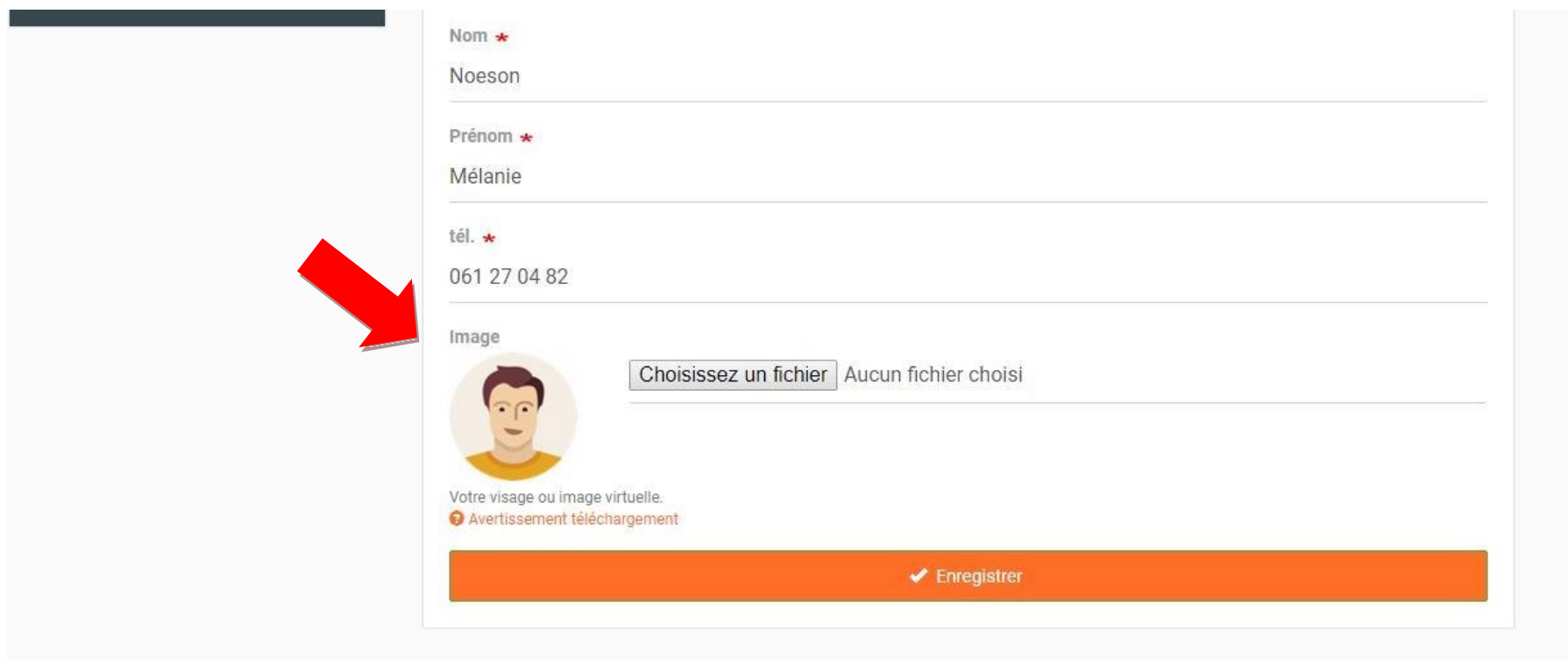
(visuel partie 1)



The screenshot shows a user profile settings page. On the left, there is a sidebar with the user's name 'Mélanie Noeson' and a profile picture. Below the name are four menu items: 'Tableau de bord', 'Paramètres du profil', 'Ajouter un commerce', and 'Ajouter un événement'. At the bottom of the sidebar is a dark grey box with a white note: 'Remarque: La création d'une fiche est soumise à une vérification par la commune de Libramont avant d'être publiée.' The main content area has a green header bar. Below it is a green notification box with a close button (X) containing the text: 'Vous venez d'utiliser votre lien de connexion unique. Il n'est désormais plus nécessaire d'utiliser ce lien pour vous connecter. Veuillez modifier votre mot de passe.' Below the notification is a form for updating the profile. The first section is 'Adresse de courriel' with a red asterisk, showing the email 'tourisme@libramont.be' and a note: 'Une adresse de courriel valide. Tous les courriels de la part du système seront envoyés à cette adresse. L'adresse de courriel n'est pas publique et ne sera utilisée que si vous souhaitez recevoir un nouveau mot de passe, certaines actualités ou des notifications par courriel.' The second section is 'Mot de passe', which includes a password strength indicator, a 'Sécurité du mot de passe :' label, a 'Confirmer le mot de passe' label, and a 'Concordance des mots de passe :' label.

Vous pouvez continuellement changer votre adresse de contact, votre mot de passe, vos nom et prénom, le numéro de téléphone et la photo de profil.

(visuel partie 2)



The image shows a registration form with the following fields:

- Nom ***: Noeson
- Prénom ***: Mélanie
- tél. ***: 061 27 04 82
- Image**: A placeholder for a profile picture. It includes a button labeled "Choisissez un fichier" and the text "Aucun fichier choisi". Below the placeholder is a small icon of a person's face and the text "Votre visage ou image virtuelle." and "Avertissement téléchargement".

A red arrow points to the "Image" field. At the bottom of the form is an orange button labeled "✓ Enregistrer".

Après avoir encodé vos informations, cliquer sur « Enregistrer » afin de valider vos actions sur cette page et la clôturer.

IMAGE : N'hésitez pas à ajouter une photo de profil !!! Celle-ci ne sera visible que par Elisa Leitz (administratrice du site).

Dans le futur, nous espérons avoir rassemblé l'ensemble de l'offre commerciale (commerces, artisans, indépendants, services publics, santé,...), ceci représentera un minimum de 500 fiches. Une photo de profil permettra de mettre un visage sur un nom.

2) Vous n'avez pas trouvé votre commerce lors de votre inscription? Création de votre fiche commerce

- ⊗ Si vous ne retrouvez pas l'affichage ci-dessous, cliquer sur « mon compte » en haut à droite.

The screenshot displays a user profile for Mélanie Noeson. On the left, there is a navigation menu with options: 'Tableau de bord', 'Paramètres du profil', 'Ajouter un commerce', and 'Ajouter un événement'. A dark box contains a note: 'Remarque: La création d'une fiche est soumise à une vérification par la commune de Libramont avant d'être publiée.' The main content area is titled 'Mes informations' and contains fields for 'Nom d'utilisateur' (Mélanie Noeson), 'Nom' (Noeson), 'Prénom' (Mélanie), 'Téléphone' (061 27 04 82), and 'Mot de passe'. A 'Modifier' link is next to the username. Below this is the 'Mes commerces' section, which states 'Oups...aucun commerce relié actuellement, 2 solutions :'. The solutions are: '1. Revendiquer une page en cherchant votre commerce parmi la liste : [cliquez ici](#)' and '2. Ajouter un nouveau commerce : [cliquez ici](#)'. A large red arrow points to the second link.

Lors de la première étape d'encodage vous n'avez pas retrouvé votre commerce dans la liste proposée ?

Cliquer sur le lien en bas à droite et créer votre fiche.

L'outil d'encodage de votre fiche commerce

Tableau de bord
Paramètres du profil
Ajouter un commerce
Ajouter un événement

Remarque: La création d'une fiche est soumise à une vérification par la commune de Libramont avant d'être publiée.

Voir Modifier Supprimer

Comment se nomme votre commerce ? *

Coiffure Andrée

Catégorie du commerce *

Esthétique & Bien-être Coiffeur

- Tout -

Vous êtes perdu dans les catégories? Cliquez ici pour avoir une vue d'ensemble.

Ajouter

Présentation

Coordonnées

Informations avancées

Galerie(s) photo(s)

Horaires

Services

Marques

Brochures

Map *

Écrivez votre adresse ici

Latitude: 49.915279233424
Longitude: 5.387125611308237

J'accepte les conditions générales du site *

La création de votre fiche à l'aide du présent formulaire entraîne l'acceptation des conditions générales disponibles sur notre site Internet.

✓ Enregistrer

1) Comment se compose l'outil d'encodage

Voici à quoi ressemble votre outil de mise à jour pour votre fiche commerce.

Les onglets de cette fiche seront parcourus l'un après l'autre afin d'expliquer de manière simple comment mettre à jour vos informations et surtout, j'attirerai votre attention sur les points sensibles et les erreurs d'encodage à éviter.

Voici deux codes couleurs accompagnés d'un symbole que j'utiliserai pour attirer votre attention sur des points importants. 😊

🚫 piège

📌 astuce

Bonne lecture et bon encodage...

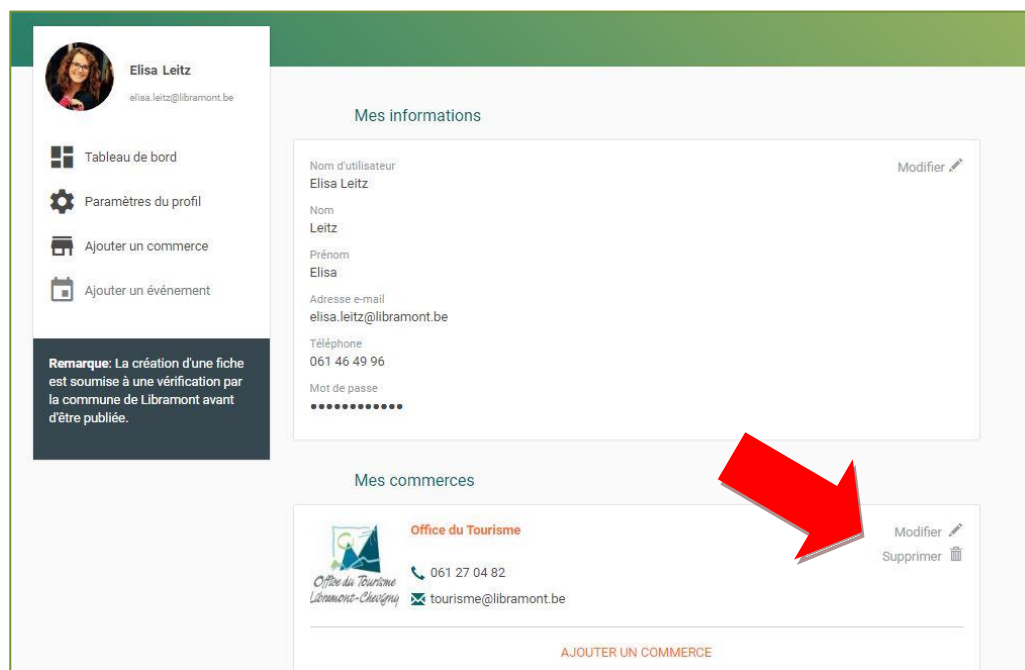
2) Comment accéder à l'outil d'encodage de votre fiche?

Pour **modifier** votre fiche commerce, vous avez deux possibilités :

Dans votre tableau de bord :

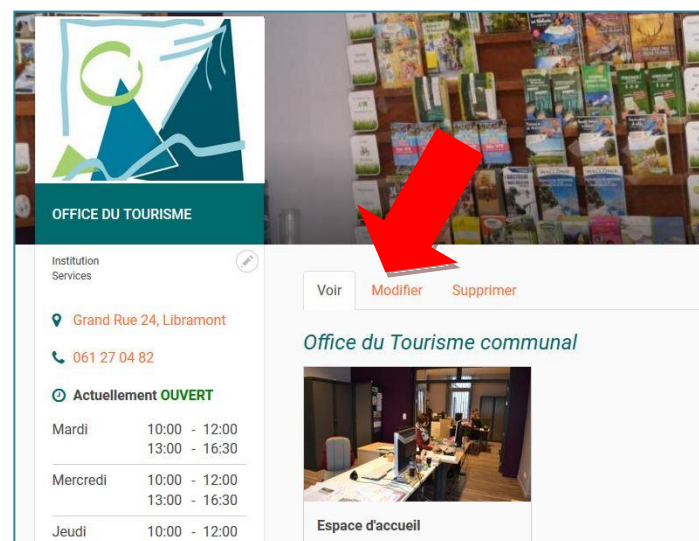
👉 Si vous avez plusieurs commerces, ils se retrouveront en liste dans « mes commerces ».

Soit vous cliquez directement sur l'onglet « modifier ».



Sur votre fiche commerce :

Soit vous cliquez sur « le nom de votre commerce », vous verrez alors l'affichage de votre fiche vue par le client. Ensuite cliquer sur « modifier ».



3) Lien entre l'outil d'encodage et l'affichage sur votre fiche commerce.

- Tableau de bord
- Paramètres du profil
- Ajouter un commerce
- Ajouter un événement

Voir Modifier Supprimer

Comment se nomme votre commerce ? *

1 Coiffure Andrée

Catégorie du commerce *

2 Esthétique & Bien-être Coiffeur

-Tout-

Vous êtes perdu dans les catégories? Cliquez ici pour avoir une vue d'ensemble.

[Ajouter](#)

Présentation 3

Coordonnées 4

Informations avancées 5

Galerie(s) photo(s) 6

Horaires 7

Services 8

Marques 9

Brochures 10

Map 11

Écrivez votre adresse ici

Libramont, Luxembourg

Latitude: 49.915274923424
Longitude: 5.507125611305237

J'accepte les conditions générales du site *

La création de votre fiche à l'aide du présent formulaire entraîne l'acceptation des conditions générales disponibles sur notre site Internet.

[Enregistrer](#)

- Tableau de bord
- Paramètres du profil
- Ajouter un commerce
- Ajouter un événement

Voir Modifier Supprimer

COIFFURE ANDRÉE

061 22 44 04

Fiche vérifiée

[Itinéraire](#) [Contacter](#) [Appeler](#)

Coiffeur

Rue du Village 84 Libramont

061 22 44 04

Actuellement **OUVERT**

Lundi	Fermé
Mardi	8:30 - 12:00 13:30 - 18:00
Mercredi	8:30 - 12:00 13:30 - 18:00
Jeudi	8:30 - 12:00 13:30 - 18:00
Vendredi	8:30 - 12:00 13:30 - 18:00
Samedi	7:00 - 12:00 13:00 - 16:00
Dimanche	Fermé

andree.louis@hotmail.com

BE0694155952

Andrée Louis

Nos services

- Coupe
- Brushing
- Mis en pile
- Soutien Bio sans ammoniac - Permanente
- Colorations
- Mèches
- Lissage

Nos marques

Hommes, Dames, Enfants - Vente de perruques, prothèses capillaires et volumateurs

Installée depuis 1984 à Libramont et travaillant seule, je vous offre un service personnalisé. Dans le but de toujours m'améliorer et pouvoir vous conseiller sur les dernières tendances, je participe à divers formations chaque année.

Point de vente pour les perruques, prothèses capillaires et volumateurs

A deux minutes seulement de l'hôpital le CHA à Libramont, je vous accueille dans mon salon de préférence sur rendez-vous afin de pouvoir répondre à vos demandes et questions.

Lors de votre visite, je ne prends pas d'autres rendez-vous de manière à vous réserver un accueil discret et personnalisé (déplacement possible également).

Conseils adaptés, coupe et coiffe votre prothèse selon votre style. Tout cela dans le respect de votre budget (perruques à partir de 180€).

Grand choix de coloris, perruques et compléments capillaires fabriqués en cheveux naturels ou en fibres synthétiques. Toujours un stock de bonnets et turbans en vente sur place... Nouvelle collection chaque printemps et automne.

Je travaille avec : NJ Paris - Henry Margu - Elitecoiff qui s'engagent à vous proposer des produits de qualité, confortables et respectueux des peaux les plus sensibles.

Pour information; le prix d'une prothèse capillaire en fibres synthétiques oscille entre 180€ et 650€. Les mutualités prennent en charge les frais pour 180€. Les assurances groupe et hospitalisation privées prennent, pour la plupart, la totalité de l'achat en charge.

11

Afin de vous aider à voir, quel onglet remplit quelle fonction ; je vous ai mis en vis-à-vis l'outil de mise à jour et une fiche commerce.

Rem : la fiche commerce utilisée est celle du salon de Coiffure Andrée Louis. Ce salon appartient à ma maman, j'ai rempli un maximum sa fiche pour vous montrer toutes les possibilités du site Libra'COM.

Mise à jour de votre fiche commerce

Les numéros correspondent au vis-à-vis montré sur la feuille précédente.

1) Nom du commerce

C'est ici que vous devez retranscrire le nom de votre commerce. Si vous êtes indépendant en votre nom, retranscrivez votre nom et prénom.

- ✚ Eviter de noter des mots tels que « SPRL », « institut », « Boutique », « Etablissement » s'ils ne sont pas compris de base dans votre dénomination. Ex : si votre magasin se nomme « Blabla », il n'est pas nécessaire de mettre « Boutique Blabla ». Ce fonctionnement ne permet pas au moteur de recherche de fonctionner de manière optimum.

Comment se nomme votre commerce ? *

2) Catégories et sous-catégories

Libra'COM est composé de 15 catégories de base. Il n'est pas possible d'en ajouter ou d'en retirer contrairement aux sous-catégories.

Catégorie du commerce *

✚	Esthétique & Bien-être	▼	Coiffeur	▼
✚	- Tout -	▼		

Vous êtes perdu dans les catégories? [Cliquez-ici](#) pour avoir une vue d'ensemble.

Ajouter

Retrouvez l'ensemble des catégories et sous-catégories en annexe 1 afin de vous donner une vue d'ensemble.

REMARQUE : chaque commerce ayant chacun ses spécificités, il m'est impossible de créer des sous-catégories pour chaque spécialisation. Il faut que le site reste « lisible » pour les citoyens (clients).

Un commerce n'est pas bloqué dans une seule catégorie ; vous pouvez en ajouter autant que vous voulez. Il vous suffit de cliquer sur le bouton « ajouter » de sélectionner une catégorie et ensuite de sélectionner la sous-catégorie.

- 📌 Si un commerce se retrouve dans une catégorie mais a besoin de sélectionner plusieurs sous-catégories : il faut effectuer plusieurs fois le geste : « Ajouter » ; sélectionner la catégorie et sélectionner une nouvelle sous-catégorie.

Remarque: La création d'une fiche est soumise à une vérification par la commune de Libramont avant d'être publiée.

Catégorie du commerce ✖

Esthétique & Bien-être Coiffeur

- Tout -

- Tout -

Loisirs & Sports

Institution

Ajouter Multimédia & Communication

Maison Déco - Aménagement

Mode

Présence Agriculture Animaux - Parcs & Jardins

Industrie

Esthétique & Bien-être

Coordonnées Horeca

Construction

Auto Moto - Vélo

Informations Alimentation Boissons

Profession Libérale

Santé

Services

Exemple : un concessionnaire fait aussi de la vente de pneus et d'automobiles d'occasion.

Sélectionner « Auto – Moto – Vélo » ; sélectionner en sous-catégorie « Concessionnaire – garage – location de véhicule ».

Faire « Ajouter » ; Sélectionner « Auto – Moto – Vélo » ; sélectionner en sous-catégorie « Pneus ».

Faire « Ajouter » ; Sélectionner « Auto – Moto – Vélo » ; sélectionner en sous-catégorie « Occasions ».

- ☠ Vous avez ajouté une catégorie en trop par erreur et vous souhaitez la supprimer ? Pas de souci ; il vous suffit de sélectionner « -TOUT- » et cette dernière disparaîtra.

Présentation

slogan

Hommes, Dames, Enfants - Vente de perruques, prothèses capillaires et volumateurs

Description

B *I*    Normal -  Source

Installée depuis 1984 à Libramont et travaillant seule, je vous offre un service personnalisé. Dans le but de toujours m'améliorer et pouvoir vous conseiller sur les dernières tendances, je participe à divers formations chaque année.

Point de vente pour les perruques, prothèses capillaires et volumateurs

A deux minutes seulement de l'hôpital le CHA à Libramont, je vous accueille dans mon salon de préférence sur rendez-vous afin de pouvoir répondre à vos demandes et questions.

Lors de votre visite, je ne prends pas d'autres rendez-vous de manière à vous réserver un accueil discret et personnalisé (déplacement possible également).

Conseils adaptés, coupe et coiffe votre prothèse selon votre style. Tout cela dans le respect de votre budget (perruques à partir de 180€).

Grand choix de coloris, perruques et compléments capillaires fabriqués en cheveux naturels ou en fibres synthétiques.

Toujours un stock de bonnets et turbans en vente sur place... Nouvelle collection chaque printemps et automne.

Je travaille avec : NJ Paris - Henry Margu - Elitecoiff qui s'engagent à vous proposer des produits de qualité, confortables et respectueux des peaux les plus sensibles.

Pour information; le prix d'une prothèse capillaire en fibres synthétiques oscille entre 180€ et 650€. Les mutualités prennent en charge les frais pour 180€. Les assurances groupe et hospitalisation privées prennent, pour la plupart, la totalité de l'achat en charge.

body p

 À propos des formats de texte

3) Présentation

➤ Corps de texte

Possibilité de mettre un « slogan » ou une phrase que vous désirez souligner.

Exemple : Depuis plus de 15 ans à votre service...

L'outil de présentation sert à faire un descriptif de votre magasin, de votre métier, à parler de vos années d'expériences, à faire des liens vers vos collaborateurs,...

Vous organisez librement le contenu avec des outils basés sur les fonctions premières d'un Word :

B

Pour mettre le texte en **gras**

I

Pour mettre le texte en *italique*




Pour mettre un **lien internet**


Pour mettre des « puces » et numéros (classification)

Format ▾

Choix entre **différents formats préétablis**

 Source

Pour votre information : Affiche les codes d'écriture relatif à votre texte (pour personne confirmé en informatique).

- LIEN INTERNET (): cette fonction permet de mettre en avant un site internet. Que ce soit le vôtre, celui d'un collaborateur, celui d'un fournisseur ou d'une marque que vous affectionnez.

Office du Tourisme communal

Vous désirez bouger? Voici le lien vers le site de notre partenaire, la **Grande Forêt de Saint-Hubert**. Il existe plus de 1.500 km de promenades balisées en Grande Forêt de Saint-Hubert. A pied, à VTT, à cheval,... Petite balade ou grande randonnée, **trouvez ici la promenade qui correspond à vos envies**.

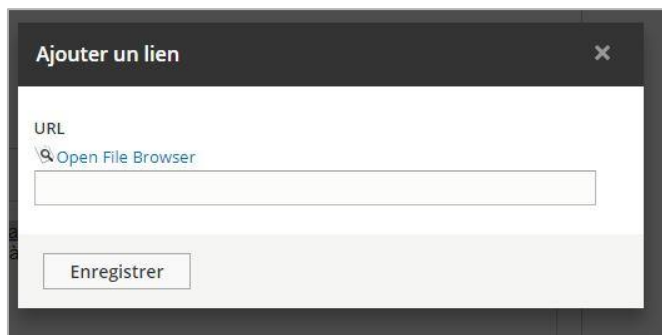
Exemple concrets suite à des demandes :

- vous travaillez avec des partenaires et désirez leur faire un clin d'œil ; Mettez leurs noms et créer les liens internet vers leurs sites ou leur fiche commerce sur Libra'COM
- vous êtes un groupement d'infirmières et vous voulez référencer vos partenaires
- vous faites partie d'un centre pluridisciplinaire
- ...

COMMENT FAIRE ?

Surligner le nom de la personne/entreprise ou le lien va être « greffé » + appuyer sur le bouton pour créer un lien.

La fenêtre suivante va s'ouvrir :

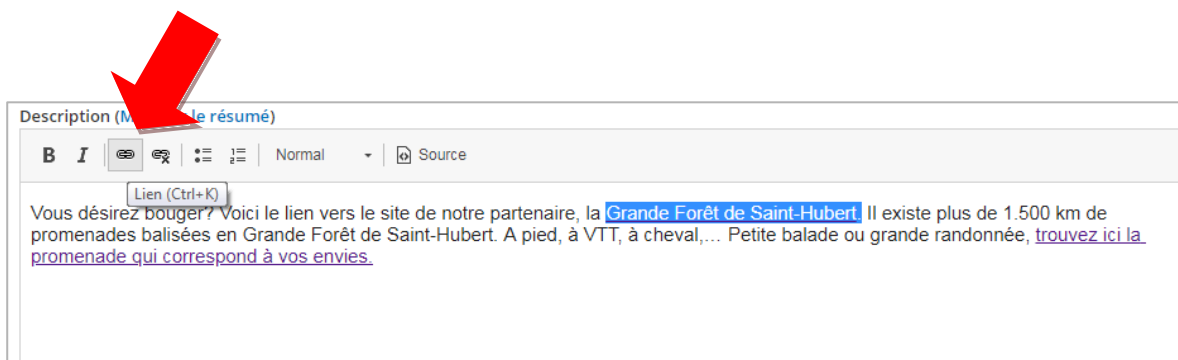


Ajouter un lien





URL

Open File Browser

Enregistrer



Description (Modifier le résumé)

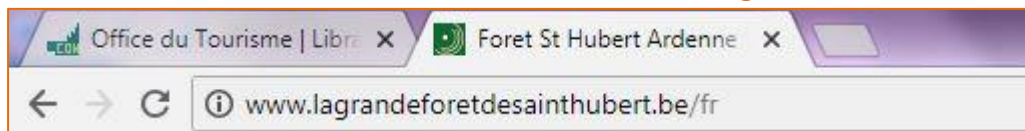
B I     Normal Source

Lien (Ctrl+K)

Vous désirez bouger? Voici le lien vers le site de notre partenaire, la **Grande Forêt de Saint-Hubert**. Il existe plus de 1.500 km de promenades balisées en Grande Forêt de Saint-Hubert. A pied, à VTT, à cheval,... Petite balade ou grande randonnée, trouvez ici la promenade qui correspond à vos envies.

Il vous suffit alors de faire un copier-coller de l'URL* complète de votre site

*URL = la barre de recherche en haut de votre navigateur internet



➤ Photo de profil et photo de couverture

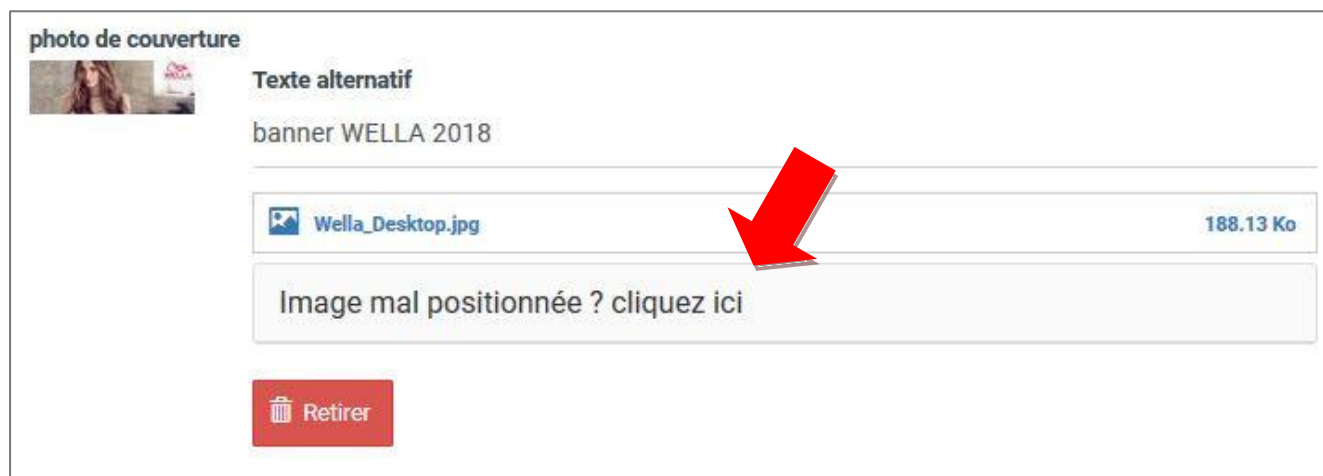


Cliquer sur « Parcourir » pour ajouter une photo de profil ou de couverture.

⊗ Il y a un format minimum pour les photos de couverture : 1200x250 pixels !

- 1) Clic droit avec votre souris sur la photo concernée
- 2) Sélectionner la ligne « propriété »
- 3) Rendez-vous dans l'onglet « Détails »
- 4) Vérifier les chiffres inscrits à côté du mot « dimensions »
- 5) Si la taille de l'image est suffisante ; sélectionner et ouvrir


Vous trouvez que votre image est mal positionnée ? Cliquer sur le lien : « Image mal positionnée ? »




Voici l'outil de « positionnement »

Bravo, positionnement appliqué ;-)

Photo de couverture
Outil positionnement appliqué



 Retirer

Il faut savoir que la **photo de couverture** ne comprend pas un format paysage traditionnel. Ce dernier est un format photo qui s'adapte à chaque écran (ordinateur, smartphone, tablette,...). Il est plus fin et allongé qu'une photographie classique.

📌 Pour la photo de couverture : privilégier une photographie de vitrine, un étalage de collections, un bâtiment, une réalisation dans son ensemble plutôt que du contenu texte, une enseigne, ou une réalisation prise sous un angle rapproché.

📌 Pour la photo de profil : Privilégier le logo de votre commerce.

4) Coordonnées

Coordonnées	
📍 Adresse	Rue du Village 84 Libramont
☎ Numéro de téléphone principal	061 22 44 04
✉ Adresse e-mail	andree.louis@hotmail.com

5) Informations avancées

Pour faire des liens vers votre site, blog, comptes Google, Twitter, Instagram ou page facebook : il vous suffit de faire un « copier » - « coller » de votre URL complète et le lien se crée automatiquement

👉 Exemple avec une page Facebook, pour les non-initiés à l'informatique :

- 1) Vous vous rendez sur votre Facebook
- 2) Vous faites la recherche de votre page.

Exemple : Office du tourisme de Libramont-Chevigny

- 3) Copier l'URL complète au-dessus = surligner en bleu le :
« <https://www.facebook.com/search/top/?q=office%20du%20tourisme> »
, faites un clic droit sur votre souris – « copier »
Sur la ligne facebook du site Libra'COM ;
Clique droit de votre souris – « coller ».

⚠ Attention, RAPPEL: L'adresse mail ici est vue par tous les navigateurs.

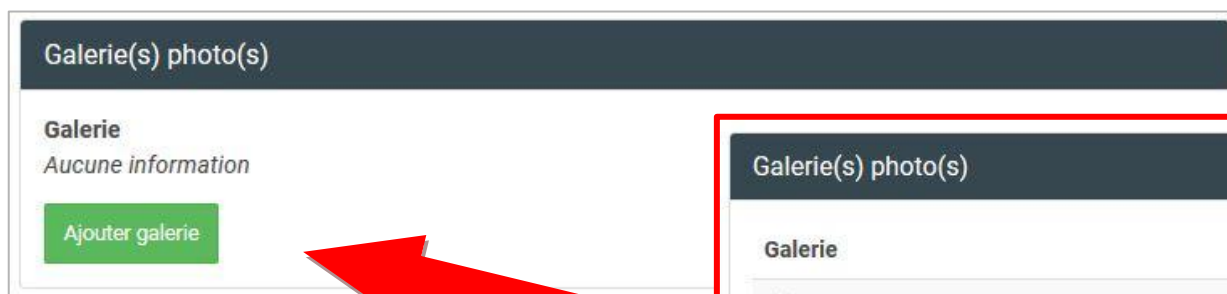
L'adresse dans votre compte profil, n'est visible que par l'administratrice du site (Elisa Leitz).

Informations avancées	
🌐 Site Internet	http://
📝 Blog	http://
📄 Numéro de TVA	BE0694155952
👤 Google +	http://
📘 Facebook	http://
🐦 Twitter	http://
📷 Instagram	http://

6) Galerie(s) photo(s)

⚠ Vous avez déjà complété en partie votre fiche, ce serait dommage de perdre tout votre encodage maintenant.

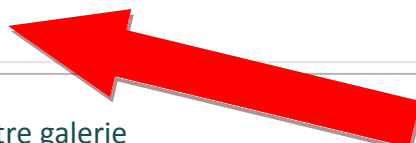
Je vous conseille donc d'enregistrer votre fiche commerce une première fois. Retournez ensuite sur l'onglet « modifier » pour télécharger vos photos. Ceci limitera la perte de votre encodage si vous avez un « bug » à ce niveau.



Galerie(s) photo(s)

Galerie
Aucune information

Ajouter galerie



Donner un nom à votre galerie

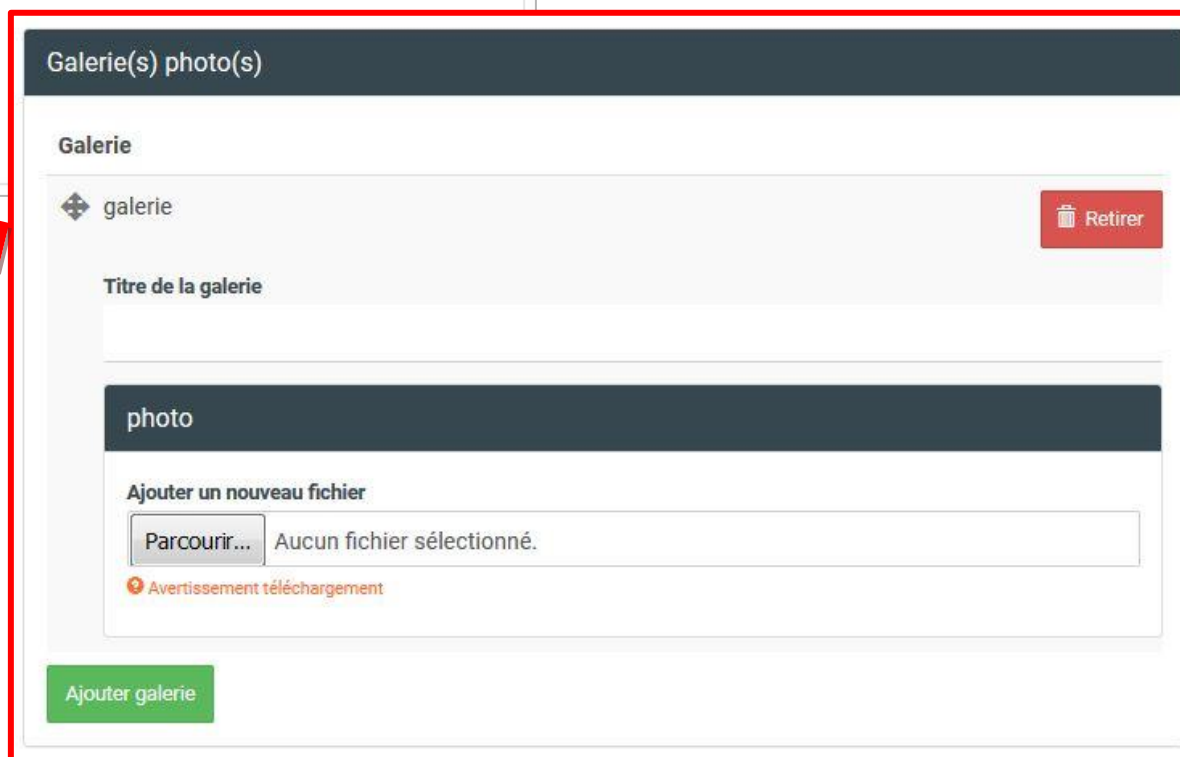
⚠ Attention que si vous ne mettez pas de titre, l'encart blanc prévu à cet effet restera vide et apparaîtra automatiquement en dessous = peu esthétique

Télécharger vos photos

⚠ Attention il y a un format pour les photos ; le voici :

Avertissement téléchargement

- Un nombre illimité de fichiers peuvent être transférés dans ce champ.
- Limité à 512 Mo.
- Types autorisés : png, gif, jpg, jpeg.
- Les images de plus de 2000x2000 pixels seront redimensionnées.



Galerie(s) photo(s)

Galerie

galerie Retirer

Titre de la galerie

photo

Ajouter un nouveau fichier

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Avertissement téléchargement

Ajouter galerie

7) Horaires

Lundi

✚

Retirer

Heure d'ouverture

h:mm

Heure de fermeture

h:mm

Ajouter Horaires

En dessous du jour désiré, cliquer sur « ajouter horaires ».

⊕ **Ecriture des horaires en code :**

08 : 00

Le programme ne le prendra pas en compte :
08h00 ou 08 ;00 ,...

Vous fermés sur le temps de midi ? Pas de souci, ajouter un second horaire pour le jour désiré.

Mardi

✚

Retirer

Heure d'ouverture

8:30

Heure de fermeture

12:00

✚

Retirer

Heure d'ouverture

13:30

Heure de fermeture

18:00

📌 Il est également possible de remplir le bloc « Remarques horaires » tout en bas pour donner des précisions.

Remarques Horaire

Congé du 08/09 au 15/09/2018 inclus

Exemple :

- *ouvert troisième dimanche du mois
- *uniquement sur rendez-vous
- *congrés annuels du 15/08 au 30/08 inclus
- *etc

8) Services

Encoder ses services permet d'améliorer le référencement dans les moteurs de recherche (ex : google). Un bon référencement du site permet qu'il soit visible dans les premiers résultats du moteur de recherche.

Nous vous demandons donc de remplir votre liste de services dans l'onglet prévu à cet effet. Et ce aussi si vous avez déjà mentionné un descriptif des services dans votre présentation précédemment.

Remarque : la liste des services s'étoffe à chaque encodage d'un commerce car la liste de suggestions est commune. En d'autres mots ; si vous travaillez comme coiffeur et qu'un confrère a déjà encodé les services identiques à ceux que vous proposez, il vous suffit simplement de les sélectionner et peut-être d'en ajouter (créer) de nouveau.

Services		
Services		
⊕	Coupe (502)	↻
⊕	Brushing (503)	↻
⊕	Mis en plis (504)	↻
⊕	Soutien Bio sans ammoniac - Permanente (505)	↻
⊕	Colorations (448)	↻
⊕	Mèches (449)	↻
⊕	Lissage (506)	↻
⊕		↻
<input type="button" value="Ajouter"/>		

Ce type de fonctionnement permet d'avoir un poids commun plus fort sur les moteurs de recherche. Il permettra de suggérer votre fiche commerçant plus rapidement suite à une demande d'un utilisateur via des mots clés spécifiques.

Il est donc important d'essayer de rester général dans les descriptions de services communes à tous les gens du métier.

⊗ Un service par ligne !

9) Marques

Marques

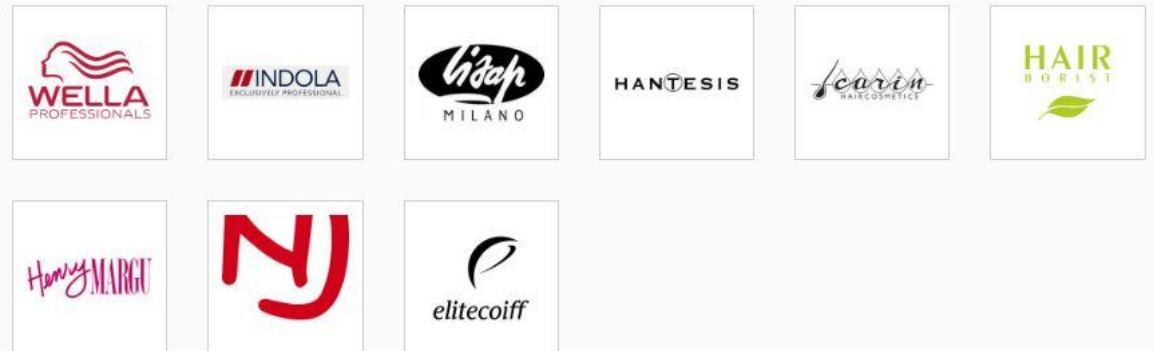
Marques
Wella (445)
Indola (497)
Lisap (343)
Hantesis (498)
Carin (500)
Hair borist (499)
Henry Margu (495)
NJ Paris (496)
Elitecoiff (501)
<input type="text"/>

Ajouter

Sur le même principe que l'onglet « Service », l'onglet des « Marques » est commun à tous. Les marques inscrites par un commerçant ayant déjà rempli sa fiche vous seront proposées dans le listing déroulement.

Bien que vous indiquiez le nom de la marque, c'est le logo de cette dernière qui s'affiche sur votre fiche. Ceci grâce à une logothèque étoffée plusieurs fois par an par l'agent traitant (Elisa Leitz). Cela veut dire que les marques ne s'affichent pas en contenu texte mais les logos des marques apparaissent côte à côte dans le bas de votre fiche commerce (voir ci-dessous).

Nos marques



10) Brochures



Brochures

Ajouter un nouveau fichier

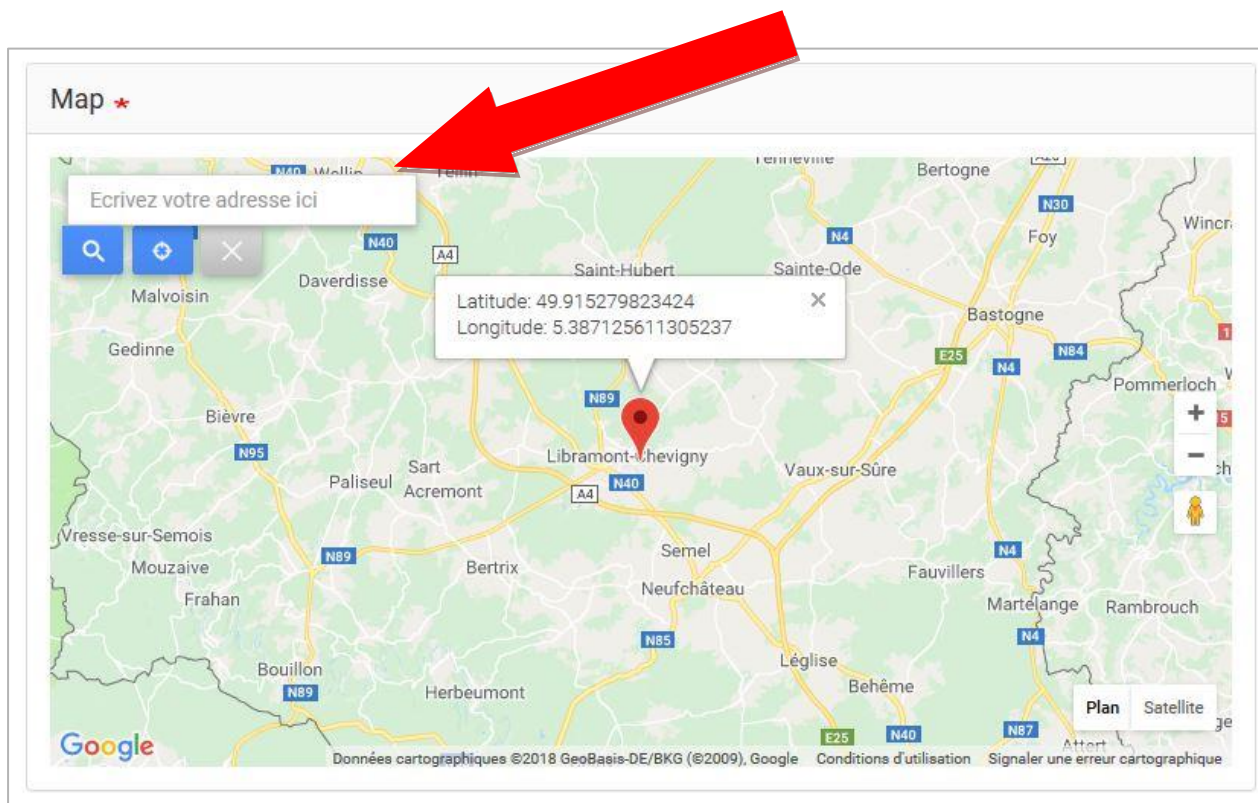
Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Avertissement téléchargement

Libra'Com vous offre également la possibilité de télécharger des brochures et catalogue sous format PDF (offre de services, de soins, carte de vos menus, catalogue de vos réalisations ou nouveautés, visuels de promotion,...). Il vous suffit de sélectionner votre dossier sur votre ordinateur et le document se charge automatiquement.

- ↳ Si votre document se trouve encore sous format Word, il vous suffit préalablement de faire « enregistrer sous » et choisir le format d'enregistrement en PDF avant de valider l'enregistrement.
- ⊗ Attention, le site reprend le titre de votre document tel qu'il est sur votre ordinateur. Vérifier le titre du document avant de le télécharger pour que ce dernier soit explicite.

11) MAP



Attention ce point est très important !!!

Même si vous avez préalablement écrit votre adresse dans la section « Coordonnées », c'est cet outil qui va servir à la géolocalisation de votre commerce. Autrement dit : c'est cet outil qui va fournir les données GPS de votre établissement à un utilisateur sur smartphone ou tablette.

Il vous suffit d'écrire votre adresse, dans la barre prévue à cet effet.

⚠ Google ne place pas toujours correctement la « cible rouge », vérifier toujours l'emplacement exact du curseur. Si il est mal placé, il vous suffit de « cliquer » à l'endroit où vous désirez qu'il se positionne.

⚠ ATTENTION : si vous remplissez votre

fiche commerce sur un smartphone ou que vous déplacez votre souris d'ordinateur trop vite sur le menu déroulant, il peut arriver que vous déplaçiez votre cible... Toujours vérifier ce point avant validation de votre fiche afin d'éviter les bugs liés à l'encodage.

12) Enregistrement de votre fiche

J'accepte les conditions générales du site *

La création de votre fiche à l'aide du présent formulaire entraîne l'acceptation des **conditions générales** disponibles sur notre site Internet.

Cocher « j'accepte les conditions générales du site »

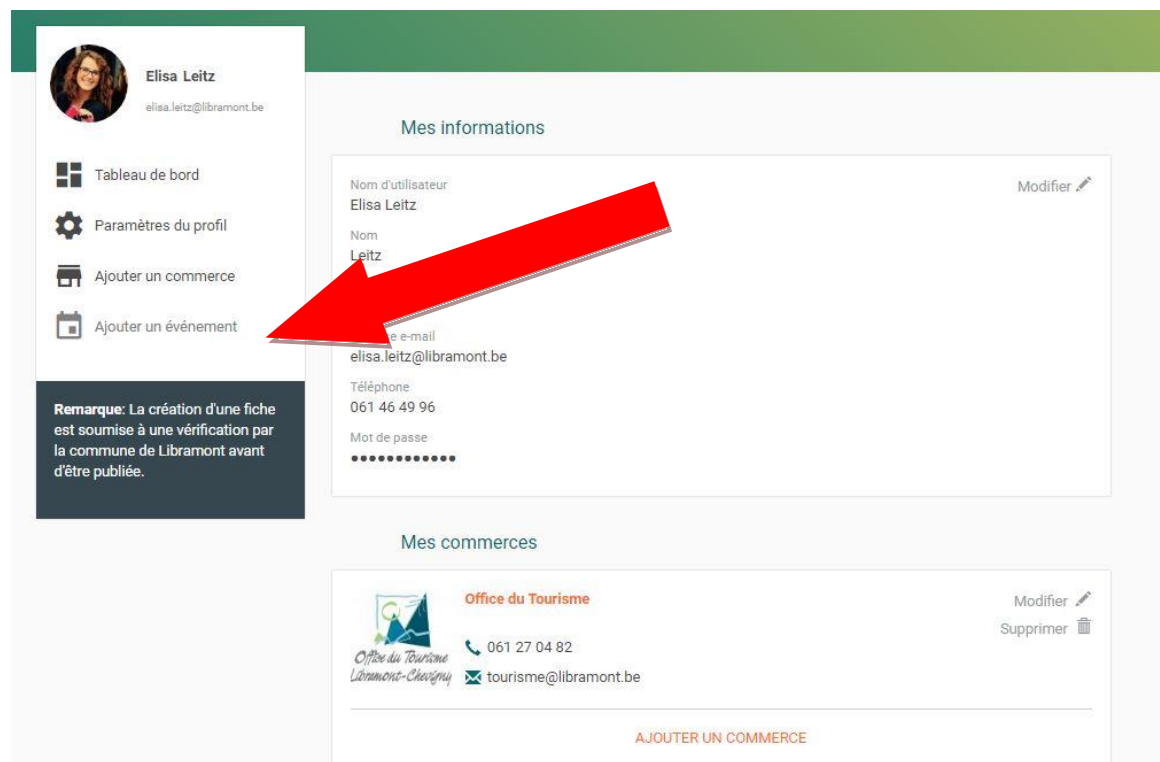
Enregistrez la fiche commerce et toutes ses modifications

- ⚠ Si l'encodage de votre fiche n'est pas valide, vous ne sortirez pas de votre outil d'encodage et un message apparaîtra vous indiquant les modifications à apporter. Faites attention à remplir les champs avec une petite astérix rouge à leur côté, ceci indique que c'est un prérequis à l'encodage. Autrement dit, l'encodage ne se validera pas si vous n'avez pas rempli ces champs.

Création d'un événement

Dans votre tableau de bord :

Cliquer directement sur l'onglet « Ajouter un événement ».



The screenshot shows a user profile page for Elisa Leitz. On the left is a navigation menu with the following items:

- Tableau de bord
- Paramètres du profil
- Ajouter un commerce
- Ajouter un événement

A red arrow points to the 'Ajouter un événement' item. Below the menu is a dark grey box with the following text:

Remarque: La création d'une fiche est soumise à une vérification par la commune de Libramont avant d'être publiée.

The main content area is titled 'Mes informations' and contains the following fields:

- Nom d'utilisateur: Elisa Leitz (with a 'Modifier' link)
- Nom: Leitz
- e-mail: elisa.leitz@libramont.be
- Téléphone: 061 46 49 96
- Mot de passe: [masked]

Below this is the 'Mes commerces' section, which lists one commerce:

- Office du Tourisme** (with a 'Modifier' link)
- 061 27 04 82
- tourisme@libramont.be
- (with a 'Supprimer' link)

At the bottom of the 'Mes commerces' section is a button labeled 'AJOUTER UN COMMERCE'.

Nom de votre événement *

▶ PRÉSENTATION

▶ COORDONNÉES

▶ INFORMATIONS AVANCÉES

▶ COMMERCES ASSOCIÉS

▶ GALERIE

MAP *

Ecrivez votre adresse ici

Google

Impossible de charger Google Maps correctement sur cette page.

Do you own this website?

Données cartographiques ©2019 GeoBasis-DE/BKG (©2009), Google. Conditions d'utilisation | Signaler une erreur cartographique

Publié

Enregistrer

Preview

1) Nom de l'événement

Voir « nom du commerce » en page 14

2) Présentation

Voir « présentation » en page 16.

▼ PRÉSENTATION

Description

Mercredi 31 octobre - Balade nocturne féérique dans le village de Rondu.

Inscriptions indispensables au 061/27 04 82 ou tourisme@libramont.be /

Prix : 5 à 12 ans : 4€ - + de 12 ans : 6€.
Bar et petite restauration sur place proposé par les habitants du village.

REMARQUE: parcours adapté aux poussettes tout terrain / se munir d'une lampe de poche / à partir de 3 ans / Chien interdit.

Format de texte [À propos des formats de texte ?](#)

- Balises HTML autorisées : <a href hreflang> <cite> <blockquote cite> <code> <ul type> <ol start type> <dl> <dt> <dd> <h2 id> <h3 id> <h4 id> <h5 id> <h6 id>

- Les lignes et les paragraphes vont à la ligne automatiquement.
- Les adresses de pages web et les adresses courriel se transforment en liens automatiquement.
- Global and entity tokens are replaced with their values. [Explorer les jetons disponibles.](#)

DATES *

Date de début *

Date de fin *

Seul changement par rapport à la présentation d'une fiche commerce :

Il faut indiquer les dates de début et de fin de l'événement. L'événement ne comprend pas forcément qu'une inauguration ou une fête ou une journée porte ouverte. Vous pouvez très bien encoder vos périodes de soldes, durée d'une action cadeau ou promo, semaine découverte d'un nouveau produit,...

3) Coordonnées

Voir « Coordonnées » en page 21.

4) Informations avancées

Voir « Informations avancées » en page 21.

5) Commerces associés

Votre commerce ne s'ajoute pas automatiquement car vous pouvez être le gestionnaire de plusieurs structures. Cette fonction vous permet de créer un événement groupé pour plusieurs partenaires

▼ COMMERCES ASSOCIÉS Afficher le poids des lignes

Commerce associés *

+ Office du Tourisme ▼

+ - Aucun(e) - ▼

Ajouter

exemple : un défilé, une inauguration, un marché, une braderie, etc.

6) Galerie

Voir « Galerie(s) Photo(s) » en page 22.

7) MAP

Voir « Map » en page 27.

Page contact

CONTACTEZ-NOUS

Grand'Rue 24, 6800 - Libramont-Chevigny

061 46 49 96

Actuellement **OUVERT**

Lundi	8:00 - 12:00 13:00 - 16:30
Mardi	8:00 - 12:00 13:00 - 16:30
Mercredi	8:00 - 12:00 13:00 - 16:30
Jeudi	8:00 - 12:00 13:00 - 16:30
Vendredi	8:00 - 12:00 13:00 - 16:30
Samedi	Fermé
Dimanche	Fermé

elisa.leitz@libramont.be

Agent communal de référence

elisa.leitz@libramont.be
061 46 49 96

Nom * Prénom *

Elisa Leitz

E-mail *

elisa.leitz@libramont.be

Message *

Envoyer

Contacter Appeler

Remarque : si malgré cette procédure vous rencontrez des problèmes pour créer votre compte ou mettre à jour votre fiche, n'hésitez pas à prendre contact avec moi. Il est également possible de fixer un rendez-vous pour que nous réalisons ces actions ensemble.

Elisa Leitz pour le Service Commerce, artisanat, entrepreneuriat.
elisa.leitz@libramont.be – 061 46 49 96.

ANNEXES

1) ANNEXE 1 – liste des catégories et sous catégories

- ⊗ **Liste extraite en date du 28/06/2018 – elle peut avoir évolué entre temps.**

Agriculture - Animaux - Parcs & Jardins

Agriculture
Animaux - Nourriture - Toilettage - Matériel
Chasse & pêche
Elevage
Matériel agricole
Parcs et jardins
Sylviculture - bois
Vétérinaire

Alimentation - Boissons

Boucherie - Poissonerie
Boulangerie - Pâtisserie
Brasseur - Vins et spiritueux
Enseignes alimentaires - Bio
Grossiste - Surgelé
Producteurs locaux
Épicerie fine

Auto - Moto - Vélo

Car wash
Carrosserie

Concessionnaire - Garage - Location de véhicule
Dépannage - Remorquage
Expertise automobile
Matériel - Outillage automobile
Moto - Vélo
Occasions
Pneus
Station essence - Station service
Taxis - Autocars - Transport de personnes
Transport routier

Construction

Aménagements extérieurs
Architecte
Carreleur
Chauffage - Sanitaire - climatisation
Couvreur
Entreprise de construction - rénovation
Expertise PEB - Coordination sécurité
Ferronnier
Géomètre
Isolation
Menuiserie intérieure - extérieure
Outillages - Matériaux de construction

Peintre
Plafonneur
Tailleur de pierres
Vitrerie - Miroiterie
Électricien - Domotique - Photovoltaïque

Esthétique & Bien-être

Centre de bien-être - Solarium
Coiffeur
Esthéticienne - Institut de beauté
Matériel spécifique beauté
Parfumerie
Soins - thérapies alternatives
Tatouage – Piercings

Horeca

Brasserie - Bar
Friterie - Snack - Sandwicherie
Glacier - Tea room
Gîte - Chambre d'hôte
Hôtel
Restaurant
Traiteur - Chef à domicile

Industrie

Institution

Loisirs & Sports

Cinéma
Jouet
Librairie - Papeterie - Press shop
Loisir créatif
Sport

Maison - Déco - Aménagement

Ameublement - Cuisine - Placard
Antiquité - Brocanteur
Droguerie
Décoration
Electroménager - Hifi
Fleuriste
Literie
Outillage - Bricolage
Poêlerie – Marbrerie

Mode

Bijouterie
Chaussures
Lingerie
Maroquinerie
Mercerie - Cordonnerie
Vêtements de seconde main
Vêtements de sport
Vêtements enfants

Vêtements femmes - hommes
Vêtements professionnels

Multimédia & Communication

Agence de communication - Production vidéo -
Webmaster
Graphiste - Service lettrage
Imprimerie - Photocopie
Informatique - Matériel
Photographe
Tabac - Jeux de Hasard - Press Shop
Téléphonie
Télévision locale - Presse locale
Équipement audio

Profession Libérale

Avocat - Consultation juridique
Comptable - Fiduciaire
Huissier
Notaire
Secrétaire - Traducteur

Santé

Audition - Optique
Centre PMS
Dentiste - Orthodontiste
Diététicien(ne)
Hôpital
Infirmière

Kinésithérapeute
Logopède
Maison de repos
Matériel médical - Bandagisterie
Médecin généraliste
Médecin spécialisé
Ophthalmologue
Orthopédiste
Ostéopathe
Pharmacie
Pompier - Ambulance
Psychiatre
Psychologue
Pédicure médicale - Podologue

Services

Agence Interim et recrutement
Agence de voyages
Agence immobilière
Auto école
Banque - Assurance
Emploi - Formation
Livreur mazout et combustibles
Mutuelle
Nettoyage - Blanchisserie - Repassage
Pompes funèbres - Plaques souvenirs
Secretariat social
Services aux entreprises - Location d'espace
Vidange de fosses

