** PRIMES COMMUNALES**

|  |
| --- |
| **Commune de LIBRAMONT-CHEVIGNY** |

Document (Formulaire B) à présenter au bureau des successions compétent en matière de délivrance des certificats de propriété immobilière.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cadre à remplir par le/les demandeurs :**

|  |
| --- |
| **NOM et Prénoms :** |

|  |
| --- |
| Registre National :  |

Époux/épouse – concubin(e) – cohabitant(e) – divorcé(e) - veuf/veuve - célibataire(Gardez l’état civil adéquat)

|  |
| --- |
| **NOM et Prénoms :** |

|  |
| --- |
| Registre National :  |

|  |
| --- |
|  Rue et n° : |

|  |
| --- |
| Code postal et Commune : |

 |

(Voir au verso)

|  |
| --- |
| **Cadre à remplir par l’administration de la Documentation Patrimoniale :*****CERTIFICAT***Le soussigné,  |

|  |
| --- |
| Receveur au bureau des successions de  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Certifie, au vu de la documentation en sa possession, que les personnes désignées ci-dessus :* Ne possèdent pas ensemble ou séparément la totalité d’un bien immeuble destiné totalement ou partiellement à l’habitation.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Possèdent un tel bien savoir :
 |  |  |

Revenu cadastral : ***Titre :***  |
|  |

**Autre(s) bureau(x) à consulter :**

 (mention NEANT si nécessaire)

Fait à , le

Le receveur,

**Coût : €**  Cachet du Service

Références paiement :

A compléter et à renvoyer par mail à l’adresse suivante : rzsj.bureau.neufchateau@minfin.fed.be