Formulaire de demande de prêt de tonnelles

1. Coordonnées de l'organisateur

Nom de l'association : ……

Nom du responsable : ……

N° de téléphone : ……

Adresse e-mail : ……

Nom et date(s) de l'événement : ……

2. Demande de tonnelles

Matériel à disposition	Cocher les éléments désirés
Tonnelle noire 3 m sur 3m	
4 toiles de côté noires	
Sac de rangement sur roulette + sardines et cordes	
4 pieds de lestage 8kg/chacun	
Retrait : Retour :	ADMINISTRATION COMMUNALE PLACE COMMUNALE, 9 6800 LIBRAMONT

Fait à …… Le ……/……/… Signature du demandeur :

Cadre réservé à l'administration communale.

Prêt accordé : ☐ OUI ☐ NON

Mail de confirmation envoyé le :

Contact : Marie-Eve SOENEN – 061/51.01.49 – marie-eve.soenen@libramont.be